

## 나라장터 수의계약 신청절차 안내

01

수요기관 (학교)에서  
수요기관업무->계약체결->  
구매계약서작성(물품계약서초안)  
공급업체로 발송합니다.



02

공급업체 물품계약응답서작성  
수요기관(학교)에 물품계약응답서  
발송합니다.



03

수요기관 ( 학교 ) 물품계약서  
( 승인통보서 )를 공급업체에  
발송합니다.

04

공급업체 검사검수요청서를  
수요기관 ( 학교 ) 발송합니다.



05

수요기관 (학교) 검사,검수 처리후  
물품납품 및 영수증을 공급업체에  
발송합니다.



06

물품납품 및 영수증 처리후  
세금계산서 및 대금청구서를  
수요기관에 청구합니다.